



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

ÁREA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Propedéutico

“La Contabilidad es el arte de analizar, clasificar y registrar todos los documentos fuentes que han sido originados en un ente social durante un período de tiempo con la finalidad de presentar estados financieros apegados a las normas internacionales de información financiera, para una toma correcta de decisiones”.

Pedro Astudillo

ÁREA: CONTABLE

Año: 2018



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

ÁREA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



RECTORA

Mgs. VIVIANA G. PERALTA

ÁREA: ADMINISTRATIVA - CONTABLE

JEFE SECCIÓN

Pfra: María Virginia ARMELINI



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

CEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Introducción a la Contabilidad y Administración – Año 2018

***Contenidos Conceptuales:**

1- Introducción:

La Contabilidad se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, objetivos, importancia y principios y procedimientos contables, entre otros aspectos relacionados con el tópico tratado.

2- Origen de la Contabilidad:

La Contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del franciscano Fray Luca Paccioli de 1494 titulado “La Summa de Arithmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá”, en donde se considera el concepto de partida doble por primera vez.

Actualmente, dentro de lo que son los sistemas de información empresarial, la contabilidad se erige como uno de los sistemas más notables y eficaces para dar a conocer los diversos ámbitos de la información de las unidades de producción o empresas. El concepto ha evolucionado sobremanera, de forma que cada vez es mayor el grado de “especialización” de esta disciplina dentro del entorno empresarial.

3- Contabilidad, concepto. Objetivos y fines

Definición:

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

También podemos tener como concepto y definición de contabilidad general, que es un resumen codificado y clasificado de todas las operaciones administrativas y operativas de una persona natural o jurídica,



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



que se han generado durante un periodo determinado, permitiendo analizar y evaluar la situación, para luego tomar una decisión.

Objetivos de la contabilidad:

Proporcionar información a: dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros y las cosas poseídas por el negocio. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizar:

- Registrar con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener los objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo y uno financiero:

-**Administrativo:** ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración intrínseca la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello, comprende información histórica, presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.

-**Financiero:** proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un ente, fundamentalmente en el pasado, por lo que también se le denomina contabilidad histórica.

La Contabilidad debe brindar respuesta a interrogantes como los siguientes (a modo de ejemplos):

- ▲ ¿Cuánto debemos?.
- ▲ ¿Podremos pagar nuestras deudas cuando corresponde?.
- ▲ ¿Cuánto dinero hace falta para pagar las mercaderías que hay que comprar, para luego revenderlas?.
- ▲ ¿Qué ganancias tuvimos este año en la empresa?.
- ▲ ¿Son demasiado elevados los gastos en relación a las ventas?.
- ▲ ¿Cuáles son los productos de la empresa que deberán ser publicitados?.

***El patrimonio de la empresa y sus elementos componentes. Activo, Pasivo, Patrimonio Neto: Concepto y cálculo del Patrimonio y el Patrimonio Neto. Igualdad contable fundamental.**

1- El Patrimonio Contable

Contablemente, la palabra patrimonio expresa el conjunto de bienes económicos pertenecientes a una persona o asociación, a disposición inmediata o diferida, así como las cargas que los gravan. Cuando esos bienes se destinan a la producción de nuevas riquezas, reciben el nombre de Capital.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>
AEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Los elementos del patrimonio se dividen en dos grandes grupos Activo y Pasivo.

***ACTIVO:**

Se encuentra compuesto por los bienes y derechos de propiedad del ente. El hecho de que tales bienes se encuentren o no en poder efectivo del ente no afecta su carácter de Activo.

Bienes y derechos sobre los cuales sus titulares tienen derechos originados en hechos ya ocurridos, y controlan los beneficios económicos que producen.

Los activos son los recursos económicos del ente, que podrían estar constituidos por:

- Dinero
- Bienes tangibles (materias primas, mercaderías, inmuebles)
- Bienes intangibles (derecho a utilizar una patentes industrial)
- Derechos que obligan a terceros a entregar al ente dinero u otros bienes, o a prestarle un servicio. (cheques a cobrar, pagaré, notas de crédito)

Un bien existente es un activo si cumple estas condiciones:

- El bien debe tener utilidad económica para el ente.
- El acceso a los beneficios que produce debe estar bajo el control de la organización.
- El derecho del ente sobre el bien o el control de los beneficios debe tener su origen en una transacción u otro hecho ocurrido con anterioridad.

El carácter de activo no depende de la forma de adquisición de los bienes. Es decir, una maquinaria que es donada, constituye un activo para nuestro ente, aunque no haya sido comprado. Lo mismo ocurre si fuese de producción propia.

Es importante destacar que la tenencia de un bien es independiente de su propiedad. Un bien entregado en consignación, en garantía por un préstamo o en alquiler, integra el patrimonio de su propietario, no el de la persona que tenga la tenencia.

Salvo en casos de copropiedad, ningún bien integra el activo de más de un ente.

Y por último, es bueno recordar que los bienes de una sociedad comercial no son activos de sus socios.

Clasificaciones de los bienes pertenecientes al Activo:

Hay dos grandes grupos en los que se dividen a los bienes, el primero llamado *bienes identificables*, que son los que pueden venderse por separado, por ejemplo el dinero, derecho contra terceros, mercaderías para la venta, inmuebles, maquinarias, títulos valores, acciones, etc. Y el segundo grupo formado por los bienes *no identificables*, que solo pueden transferirse con el ente, como es el caso del buen nombre, sus sistemas administrativos o su localización.

Otra clasificación existente tiene que ver con la forma en que se incorporan los bienes al patrimonio. Sobre esta base, se pueden considerar también otros dos grupos: *bienes comprados o provenientes de aportes de sus propietarios*, y *los bienes obtenidos por crecimiento natural* (madera), *por extracción* (minerales), *por construcción* (maquinaria), *por producción* (productos para la venta) o *por autogeneración* (el buen nombre de la empresa).



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>
AEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



***PASIVO:**

Representa el total de las obligaciones del ente hacia terceros. Son las deudas que posee la empresa con proveedores, instituciones bancarias, organismos impositivos, etc. Un ente que posee pasivos, tiene la obligación de:

- ✦ Entregar dinero. (por ejemplo, pagar una hipoteca) ó
- ✦ Entregar bienes. (cuando un cliente pagó la mercadería por adelantado) ó
- ✦ Prestar servicios. (cuando se ha pagado por adelantado)

Características:

El pasivo implica una obligación hacia otro ente que debe ser cancelada mediante un sacrificio de recursos a una fecha determinada.

La posibilidad de evitar el sacrificio futuro implicado por la cancelación del pasivo no está sujeta a la voluntad del ente obligado.

El hecho o transacción que obliga al ente ya ha ocurrido.

No es necesario que el pasivo esté documentado.

***EL PATRIMONIO NETO**

Es la diferencia entre el activo y el pasivo, es decir, entre lo que tenemos y lo que debemos. Otra forma de definirlo: es la parte del Activo que pertenece al dueño o socios de la empresa, una vez deducidos los compromisos a cargo de la misma.

Esquemáticamente:

Patrimonio Neto = Activo – Pasivo

A esta ecuación se la denomina “ecuación patrimonial” o “ecuación estática”.

El Patrimonio Neto está compuesto por:

- a. Los aportes de capital.
- b. Los resultados acumulados (ganancias o pérdidas en las empresas, y superávit o déficit, en las entidades sin fines de lucro).

Si nos colocamos al inicio de actividades de la empresa el Patrimonio Neto está constituido exclusivamente por el capital inicial aportado por el dueño o propietarios (socios, accionistas). Después del primer ejercicio, y de ahí en adelante, el capital inicial se modifica por los resultados obtenidos

El Patrimonio Neto constituye los recursos propios, que son fuentes de financiación propia.. Si la empresa se inicia sin pasivos, entonces el Activo sería igual al Patrimonio Neto; es decir, todos los activos se financiaron con capital propio.. Hagamos unos ejercicios:

1- Una determinada persona tiene dentro de su activo una propiedad inmobiliaria valuada en \$ 250.000 y un vehículo cuyo valor actual es de \$ 20.000. Sencillamente se puede determinar que su activo es de \$ 270.000.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



A su vez, posee una hipoteca sobre su propiedad de \$ 26.500 y una prenda de \$ 2.500. Por lo tanto, su pasivo es de \$ 29.000. La diferencia entre el activo y el pasivo, es el patrimonio Neto de esta persona. (\$ 270.000 - \$ 29.000 = \$ 239.000)

2- Supongamos una empresa unipersonal. El señor Pérez comienza su negocio con un capital inicial en dinero en efectivo por una suma de \$ 100.000. El término contable para el dinero efectivo es Caja, y es un elemento perteneciente al Activo. Según la ecuación patrimonial:

Activo = Patrimonio Neto

100.000 = 100.000

***Hechos económicos.**

Se dice que la contabilidad registra los hechos económicos sucedidos en la empresa. Un hecho económico es cualquier actividad u operación que realice la empresa. Una compra, una venta, un crédito, un abono, etc.

Cada hecho económico, u operación, debe ser identificado y clasificado para luego proceder a registrarlo en la contabilidad. Una correcta identificación y clasificación de los hechos económicos, garantizan una información contable ajustada a la realidad, confiable y adecuada para servir como sustento en la toma de decisiones.

1- Clasificación: Hechos económicos, actos económicos y actividad económica:

La economía es parte de la vida de todas las personas. Esto ya que cada individuo puede consumir, ahorrar, trabajar, producir, invertir, tomar deudas, pagar impuestos, entre muchas otras actividades, las cuales son estudiadas por la economía. Es por eso que todos los días aparece en los diarios, en la televisión, Internet y otros medios, información económica, la cual está relacionada con variables fundamentales para poder tomar adecuadas decisiones. Algunas de esas variables se relacionan con los precios, las tasas de interés, los salarios, el empleo, el tipo de cambio, los impuestos, etc. El poder conocer y entender el comportamiento de esas variables es aún más necesario para aquellas personas que dirigen un negocio, ya que de una adecuada comprensión del entorno económico actual y futuro depende el poseer una buena base para fundamentar decisiones que conlleven al éxito de su negocio.

- ^ **.Hechos económicos:** son los que se relacionan con actividades que los hombres desarrollan no aisladamente, sino como miembros de grupos humanos, lo cual nos permite caracterizarlos como sociales. Son aquellos que los mismos hombres despliegan en sus esfuerzos para procurar ser medios de satisfacción que no pueden obtener de manera gratuita. Los hechos económicos de producir, distribuir y consumir ocurren espontáneamente sin que los hombres estén realmente conscientes de lo que hacen ni de diversos procesos que implican. Pero cuando el hombre toma conciencia de sus necesidades y de cómo satisfacerlas, está en presencia de un acto económico.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

TEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



- Acto económico: actos conscientes del hombre para satisfacer sus necesidades. Una vez que el hombre está consciente de sus necesidades se enfrenta a un problema: ¿cómo lo va a hacer? Y está en presencia de un problema económico los problemas básicos de la sociedad son: ¿que se va a producir?, ¿Cómo se va a producir? (Con que recursos contamos) ¿cuánto se va a producir?, ¿Para quién se va a producir?.
- Actividad económica: es la suma de actos económicos, es la interacción entre unidades productoras, consumidoras e intercambio. En este sentido es posible señalar tres elementos básicos de la actividad económica: los recursos, las necesidades y los bienes. Consiste en la facultad que el hombre tiene de obrar sobre las cosas de la Naturaleza para aplicarlas a la satisfacción de sus necesidades, y se manifiesta por todo el orden de los esfuerzos y trabajos dedicados a conseguir ese objeto.



***Concepto, clasificación e identificación de las variaciones patrimoniales:**

Al ser el Patrimonio expresión de una diferencia cuantitativa entre el Activo y el Pasivo, las variaciones que experimentan sus elementos componentes a través del tiempo, producen modificaciones en la expresión final del Patrimonio. A estas situaciones se las denomina variaciones patrimoniales y surgen al operar matemáticamente con los elementos de la igualdad fundamental contable. Son ejemplos de ellas las siguientes:

- 1) Si aumenta el Activo y no cambia el Pasivo: aumenta el Patrimonio en la misma medida.
- 2) Si disminuye el Activo y no cambia el Pasivo: disminuye el Patrimonio en la misma medida.
- 3) Si no cambia el Activo y aumenta el Pasivo: disminuye el Patrimonio en la misma medida.
- 4) Si no cambia el Activo y disminuye el Pasivo: aumenta el Patrimonio en la misma medida.
- 5) Si los aumentos y disminuciones de Activos son equivalentes: no aumenta ni disminuye el Patrimonio.
- 6) Si los aumentos y disminuciones de Pasivos son equivalentes: no aumenta ni disminuye el Patrimonio.
- 7) Si los aumentos de Activos y Pasivos son equivalentes: no aumenta ni disminuye el Patrimonio.
- 8) Si las disminuciones de Activos y Pasivos son equivalentes: no aumenta ni disminuye el Patrimonio.

1- Concepto:

Se denominan variaciones patrimoniales a las distintas operaciones que realiza un comerciante o empresa y que producen cambios en la composición del patrimonio.

2- Clases de variaciones:

a. Permutativas: Son aquellas operaciones que no aumentan ni disminuyen el Capital del comerciante o de la empresa. En estas operaciones intervienen solamente cuentas patrimoniales del Activo y Pasivo. Se pueden dar los siguientes casos:

- Cambio de un activo por otro activo de igual valor.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



- Cambio de un pasivo por otro pasivo de igual valor.
- Aumento del activo y del pasivo por igual valor.
- Disminución del activo y del pasivo por igual valor.

b. Modificativas: Son operaciones comerciales que aumentan o disminuyen el Capital o Patrimonio Neto del comerciante o de la empresa, originadas por una ganancia o por una pérdida. En esta clase de operaciones, intervienen cuentas patrimoniales y de resultado. Existen dos clases de variaciones modificativas:

- Modificaciones Positivas: son las que provocan un aumento en el Patrimonio Neto (Ganancias).
- Modificaciones Negativas: son las que provocan una disminución en el Patrimonio Neto (Pérdidas).

*** Las cuentas. concepto, contenido, forma y clasificación:**

Las cuentas son los instrumentos de representación y medida de cada elemento patrimonial. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa.

Cada una consta de una denominación y un código numérico, que la identifican de manera única. Estos elementos identificativos son la representación de la realidad de los elementos del patrimonio, escritos en un papel o en un registro electrónico. Por tanto, hay tantas cuentas como elementos patrimoniales tenga la empresa. La regulación contable suele establecer libertad para que cada entidad disponga las cuentas que va a utilizar en su proceso contable y el grado de detalle de su información, aunque la legislación contable en materia de número y nombre de cuentas no suele ser obligatoria, se suele utilizar de forma homogénea como nombre de cuentas por las empresas de un mismo país.

El plan de cuentas de una empresa es la codificación del conjunto de cuentas que utiliza, incluye todas las cuentas y las agrupaciones de las mismas. De acuerdo con esto, por ejemplo es habitual, que existan cuentas para los inmuebles, el mobiliario y el conjunto de inmovilizado de una empresa, las mercancías, las materias primas, las deudas de clientes y los créditos con proveedores, las cuentas y préstamos bancarios, así como cuentas para los distintos gastos e ingresos existentes como pueden ser gastos de personal, financieros, de servicios recibidos. Cada empresa también dispone del grado de desarrollo que quiere utilizar en su sistema contable. Las cuentas suelen agruparse en distintas partidas o grupos que reflejan los mismos conceptos de bienes o gastos.

Gráficamente se dibujan como una "T", donde a la parte izquierda se llama “débito” o "debe" y a la parte derecha “crédito” o "haber", sin que estos términos tengan ningún otro significado más que el indicar una mera situación física dentro de la cuenta (el debe es la parte izquierda de la cuenta y el haber es la parte derecha, y no representan otra cosa como lo pueden indicar las diferentes acepciones de estas palabras).

Nombre: Nombre completo de la cuenta

Debe: Lado izquierdo, para registrar los movimientos débitos



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

SEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Haber: Lado derecho, para registrar los movimientos créditos

Registros en la cuenta T

- *Debitar*: es registrar un valor en el lado izquierdo de la cuenta, es decir, en el Debe. La suma de todos los valores registrados en la columna del Debe se llama movimientos de débitos.

- *Acreditar*: es registrar un valor al lado derecho de la cuenta, es decir, en el Haber. La suma de todos los valores registrados en la columna del Haber se llaman movimientos créditos.

Saldos en la cuenta T

- Saldo: La diferencia entre la columna del debe y la columna del haber de una misma cuenta se llama saldo.

- Saldo Deudor: Cuando la suma del movimiento débito es mayor que la suma del movimiento del haber.

- Saldo Acreedor: Cuando la suma del movimiento crédito es mayor que la suma del movimiento débito.

Tipos de cuentas: patrimoniales y de resultado:

Las cuentas patrimoniales aparecerán en el balance y pueden formar parte del activo o del pasivo (y dentro de este, del pasivo exigible o del capital, también llamado fondos propios o patrimonio neto).

Las cuentas de resultado son las que reflejan ingresos o gastos, aparecen en la cuenta de Pérdidas o Ganancias.

Cuentas Patrimoniales del Activo:

Representa los bienes y derechos apreciables en dinero de propiedad de la empresa. Se entiende por bienes, entre otros, el dinero en caja o en bancos, las mercancías, los muebles, los inmuebles y los vehículos; los derechos, las cuentas por cobrar y los créditos a su favor. Nacen con un débito, pues primero tienen que tener un ingreso para producir posteriormente un egreso.

- ⤴ Se debitan: Cuando se produce un aumento del Activo.
- ⤴ Se acreditan: Cuando se produce una disminución del Activo.
- ⤴ Saldo: Deudor o Saldada.

Cuentas Patrimoniales del Pasivo:

Representa las obligaciones contraídas por la empresa, para su cancelación en el futuro. Son las deudas por pagar por cualquier concepto. Nacen con un crédito, es decir primero se debe tener una obligación para luego pagarla.

- ⤴ Se acreditan: Cuando se produce un aumento del Pasivo.
- ⤴ Se debitan: Cuando se produce una disminución del Pasivo.
- ⤴ Saldo: Acreedor o Saldada.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

CEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Cuentas de Resultado Negativo:

Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos diferentes al IVA. Constituyen una disminución de las utilidades por que estos valores no son recuperables. Nacen con un débito, producido por una pérdida.

- ⤴ Se debitan: Cuando se produce una disminución en el Patrimonio Neto provocado por una pérdida.
- ⤴ Se acreditan: Cuando se produce un error en la registración de algún asiento contable y a fin de cada ejercicio económico en el asiento de refundición.
- ⤴ Saldo: Deudor.

Cuentas de Resultado Positivo:

Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia. Nacen con un crédito, producido por una ganancia.

- ⤴ Se acredita: Cuando se produce un aumento en el Patrimonio Neto provocado por una ganancia.
- ⤴ Se debita: Cuando se produce un error en la registración de algún asiento contable y a fin de cada ejercicio económico en el asiento de refundición.
- ⤴ Saldo: Acreedor

Descripción y dinámica de algunas cuentas principales:

***Cuentas del Activo**

Caja

Representa : Las entradas y salidas de dinero de la empresa.

Se debita por : Ventas de contado, pago de cartera, pagos por préstamos efectuados a los socios o a los trabajadores, por préstamos realizados por los socios o terceros.

Se acredita por : Compras de contado, pago en efectivo a proveedores, pagos a terceros, por préstamos a los socios o empleados.

Bancos

Representa: Las entradas y salidas de dinero mediante una entidad o corporación financiera, donde se posee una cuenta corriente, ya sean en moneda nacional o extranjera.

Se debita por: Consignaciones efectuadas directamente por los clientes o por la empresa, por un préstamo otorgado por la entidad donde se tiene la cuenta.

Se acredita por: Los cheques girados, adquisición de chequera, servicios bancarios, intereses por sobregiro, transacciones virtuales.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

AEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Deudores:

Representa: Las deudas que tienen los terceros a favor de la empresa, las cuales son exigibles de pago, como lo son deudores clientes, anticipo de impuestos y contribuciones, anticipo a proveedores, cuentas por cobrar a trabajadores, deudores varios, ingresos por cobrar

Se debita por: Ventas a crédito a los clientes, préstamos a los socios o trabajadores, por anticipos a los proveedores, por retenciones descontadas a favor de la empresa.

Se acredita por: Los pagos y devoluciones efectuados por los clientes, socios, trabajadores, cruce con declaración de renta.

Cuentas del pasivo

Proveedores

Representa: Las deudas que tiene la empresa con las empresas que le suministran a crédito la mercancía para la venta o la materia prima.

Se acredita por: La compra a crédito de la mercancía para la venta o la materia prima.

Se debitan por: El pago o abono en cuenta, o devolución de la materia prima o Mercancía, por un descuento.

Cuentas de Ingresos y Egresos

Venta de Mercaderías

Representa : Agrupa las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad comercial en un ejercicio determinado.

Comprende los ingresos operacionales, que son aquellos relacionados directamente con el objeto social, como lo son las ventas (mercancías o servicios) y las devoluciones en ventas.

Costo de Mercaderías vendidas

Representa: Comprende el valor pagado y/o causado por el ente económico en la adquisición de materias primas, materiales indirectos y mercancías para ser utilizadas en la producción y/o comercialización en el desarrollo de la actividad económica principal, durante un período determinado.

Se debitan por: El valor de las adquisiciones realizadas durante el período, que forman el costo del producto vendido.

Se acreditan por: El valor de las devoluciones.

*** Igualdad Contable dinámica:**

La Ecuación patrimonial inicial o estática, como vimos, es la **expresión matemática que muestra la composición del patrimonio de una empresa al inicio de su actividad**. Esto quiere decir que todos los bienes que tiene una empresa (Activo) se los debe a los dueños (Patrimonio Neto) con los que tiene una obligación flexible y a terceros (Pasivo), con los que la empresa tiene una obligación rígida.

ACTIVO = PASIVO + PARTIMONIO NETO

ACTIVO = PASIVO + CAPITAL INICIAL



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

TEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Por su parte, en la **Ecuación patrimonial dinámica**, la participación de los propietarios (PN) está integrada por el Capital y los resultados. Recordemos que los resultados surgen de la diferencia entre ingresos y gastos.

$ACTIVO = PASIVO + CAPITAL INICIAL + GANANCIAS - PERDIDAS$

$ACTIVO + PERDIDAS = PASIVO + CAPITAL INICIAL + GANANCIAS$

Resultados positivos:

Dentro de los resultados positivos tenemos los considerados *ingresos*, cuyas características son:

- Por lo general provienen de las ventas de bienes o servicios, incluyendo dentro de estas últimas las operaciones que generan intereses por el otorgamiento de préstamos o financiamiento de ventas, alquiler de bienes, adquisición de títulos de deuda pública o privada y otro tipo de rentas.
- Para obtener ingresos se generan gastos.
- Producen un aumento en los activos y/o una disminución en los pasivos

El concepto económico de ingreso no debe confundirse con el concepto financiero de entrada de dinero.

Resultados Negativos (Gastos – Costos):

Dentro de los Resultados Negativos encontramos los *Gastos*. Todo Gasto, tiene como finalidad obtener un ingreso. Algunos gastos comunes en todo ente, son por ejemplo, los gastos en papelería o los gastos de mantenimiento.

Por otro lado, existe el llamado *Costo* que es todo sacrificio de recursos económicos, realizado con el fin de aplicarlo a la actividad económica del ente y por consiguiente relacionado con el objeto del mismo.

El costo relacionado con las materias primas para la producción, el costo de la mano de obra. Todos ellos son necesarios para realizar la actividad principal del ente.

Evidentemente, todo resultado negativo produce una disminución en los activos y/o un aumento en los pasivos. Esto lleva, sin lugar a duda, a una disminución del patrimonio neto, recordando que este se obtiene de la diferencia entre el activo y el pasivo.

*** El debe y el haber:**

Funcionamiento de una cuenta:

Las cuentas actúan como el elemento de mayor detalle con el que podemos trabajar en contabilidad recogiendo en ellas la actividad desarrollada con un cliente, proveedor, cuenta bancaria, elemento de activo, etc.

Las cuentas contables tienen dos zonas para anotar los movimientos producidos, debe y haber, de tal modo que dependiendo del tipo de movimiento producido en la cuenta, la anotación la realizaremos al debe o al haber.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Así, si representamos gráficamente la cuenta tendrá la siguiente apariencia:

<u>Nombre de la cuenta</u>	
Debe	Haber

Las cuentas de activo (bienes y derechos) aumentarán su valor mediante anotaciones en el debe (parte izquierda), y disminuirán su valor mediante anotaciones en el haber (parte derecha).

<u>Cuenta de Activo</u>	
Debe (aumentos)	Haber (disminuciones)

Las cuentas de pasivo (obligaciones y deudas) disminuyen su valor, se hace más negativo y por tanto nuestra obligación o deuda se incrementa, mediante anotaciones en el debe (parte izquierda), e incrementan su valor, se hace más positivo por lo que la cuantía de la obligación o deuda disminuye, mediante anotaciones en el haber (parte derecha).

<u>Cuenta de Pasivo</u>	
Debe (disminuciones)	Haber (aumentos)

Ejemplos de movimiento de una cuenta de activo:

Tenemos una empresa y compramos una fotocopidora por \$300. Una fotocopidora es un Activo porque es un bien que adquiere la empresa pasando a formar parte de su patrimonio.

El asiento que refleje la adquisición de la fotocopidora será el siguiente:

Asiento de la compra pagado por caja

Bien mueble (fotocopidora)	300	
a Caja		300

Mayorización

<u>Bien Mueble (fotocopidora)</u>	
300	

<u>Caja</u>	
	300



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

SEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Como nuestra empresa se dedica a la venta de ordenadores, vendemos uno por valor de \$1.000, procediendo a su cobro en efectivo. El costo del bien vendido es de \$ 400. Se trata de un Activo porque es una existencia que tenemos en la empresa y procedemos a venderla. La anotación en la cuenta de activo que refleje la venta, será:

Asiento de la venta y del costo

Caja	1000	
a Venta		1000

Costo de mercaderías vendidas	400	
a Mercaderías		400

Ejemplos de movimiento de una cuenta de pasivo:

En el ejemplo anterior, compramos una fotocopiadora, pero ¿a quién le compramos esa fotocopiadora? Si una compra no la pagamos en el momento, nos encontraremos con que habremos adquirido un compromiso de pago, una obligación, con el vendedor de abonarle el importe debido. Esta obligación pasará a engrosar el resto de obligaciones de la empresa, esto es su Pasivo. Así para reflejar dicha operación en la correspondiente cuenta contable realizaremos una anotación en el haber de la cuenta, parte izquierda del libro mayor de la cuenta, por lo que al realizar el asiento dicha cuenta aparecerá en el haber parte derecha del asiento.

Asiento de la compra adeudando su importe

Bien mueble (fotocopiadora)	300	
a Acreedores varios		300

<u>Acreedores varios</u>	
	300

Cuando le paguemos al proveedor por la compra de la fotocopiadora desaparecerá el compromiso de pago, por lo tanto, el pasivo creado en el Haber (parte derecha) con el importe de \$300 deberá aminorarse por el Debe (parte izquierda) por el mismo importe. De esta forma habremos reflejado en contabilidad que se ha producido una obligación de pago que posteriormente se ha liquidado. Por otra parte disminuirá al activo por el importe abonado.

Asiento del pago al acreedor con cheque contra el Banco Santa Fe c/c

Acreedores varios	300	
a Banco Santa Fe c/c		300

<u>Acreedores varios</u>	
300	300



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

CEA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



Características de la Partida Doble:

- Se registra utilizando cuentas.
- Como mínimo, una cuenta posee un nombre, una parte llamada Debe y otra parte llamada Haber.
- Una operación, para ser registrada, se puede traducir en dos efectos sobre el patrimonio.

En esencia, el método consiste en realizar una doble anotación, o sea, anotar en una cuenta en el debe y en otra cuenta en el haber. Siendo el importe anotado en el debe igual al anotado en el haber. Esta igualdad en el registro de cada operación hace que no se altere la igualdad patrimonial: $A = P + PN$

Es decir:

LA SUMA DE LAS PARTIDAS ASENTADAS EN EL DEBE ES IGUAL A LA SUMA DE LAS PARTIDAS ASENTADAS EN EL HABER.

La técnica contable actual se basa en los aumentos y disminuciones de las cuentas considerando la clase de cuenta según su naturaleza:

Esquema sintetizador de débitos y créditos:

Débitos	Créditos
• Activo inicial y aumentos	• Disminuciones del Activo
▲ Disminuciones del Pasivo	▲ Pasivo inicial y aumentos
• Disminuciones del Patrimonio Neto	• Patrimonio Neto inicial y aumentos

Principios fundamentales del Método de la Partida Doble:

1. ¿Quien recibe es deudor, quien entrega es acreedor?
2. ¿No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor?
3. ¿Todo valor que entra debe ser equivalente al que sale?
4. ¿Todo valor que entra por una cuenta debe salir por la misma cuenta?
5. ¿Las pérdidas se debitan, las ganancias se acreditan?

* Libros contables obligatorios. Conceptos:

Los libros de contabilidad son los documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica de la empresa a lo largo de un período de tiempo. La legislación mercantil establece cuáles son los libros contables obligatorios para las empresas.

Los libros de contabilidad principales son:

Libro Diario:

El libro Diario es el principal libro contable, donde se recogen, por orden cronológico, todas las operaciones de la actividad económica empresarial, según se van produciendo en el tiempo. Este libro se nutre



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI



de los documentos comerciales. La anotación de un hecho económico en el libro diario se denomina: “asiento”. Cada asiento debe reflejar la información referida a un hecho económico completo y debe estar compuesto al menos por dos anotaciones en dos cuentas diferentes. Cada asiento por definición debe estar cuadrado, lo que significa que la suma de las cantidades anotadas en un asiento en el debe ha de ser iguales a las cantidades anotadas en el haber de ese mismo asiento. El que un asiento esté cuadrado manifiesta que se han tenido en cuenta todas las consecuencias del hecho económico.

Libro Mayor

Este libro recoge la información ya incluida en el Diario, pero reordenada por cuentas, en él se recogen para cada cuenta, de acuerdo con el principio de partida doble, todos los cargos y abonos realizados en las mismas.

Libro inventario o de Balances

Los libros de balances reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada. Los balances se forman con los saldos de las cuentas según el libro Mayor.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>

EA CONTABLE - ADMINISTRATIVA: Pfra. María V. ARMELINI - Prof. Matías DALLAGLIO – Prof. Gastón FONTANINI

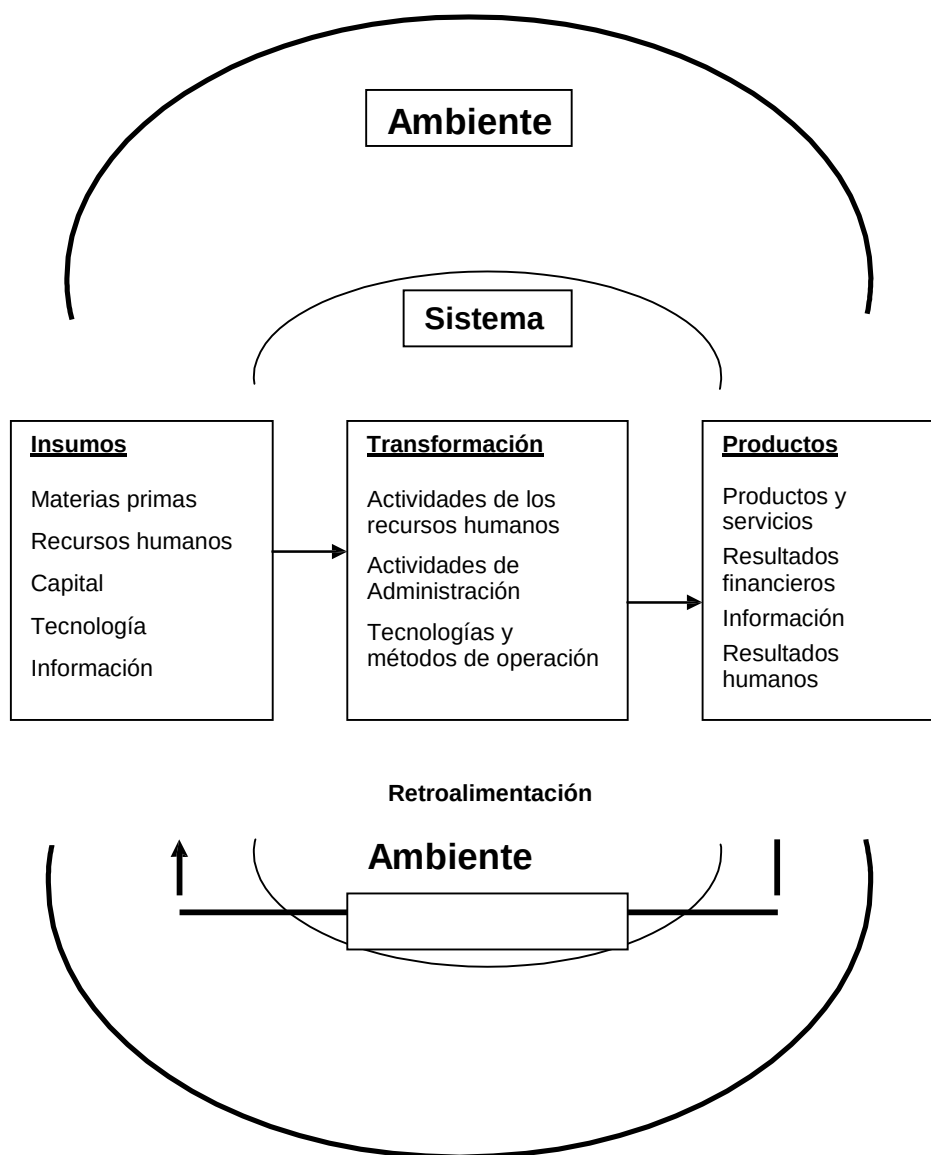


Módulo Administración:

Una organización es una agrupación deliberada de personas para el logro de algún propósito específico.

Se dice que el mundo que vivimos es una sociedad constituida por organizaciones. Casi todas las actividades humanas se realizan en organizaciones: hospitales, escuelas, supermercados, clubes, cines, el Estado, etc.

En cada una de ellas, existe un proceso de transformación cuyo objetivo será el de obtener el producto o servicio que ofrecerá a sus clientes/ usuarios.





ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>



El gráfico representa un esquema básico de cualquier organización, según una visión sistémica. Bajo ese paradigma, las organizaciones son sistemas abiertos cuyas partes están interrelacionadas y son interdependientes. Dentro de ese “sistema”, los administradores coordinan e integran las diversas actividades de trabajo para que la organización logre alcanzar sus metas.

La administración tiene varias características universales. Cualquiera que sea su nivel en la organización, todos los administradores realizan las mismas cuatro funciones; sin embargo, el énfasis y el contenido que corresponden a cada función varían según la posición que se detenta.

Asimismo, el trabajo del administrador es el mismo, en su mayor parte, sin importar cuál sea el tipo o el tamaño de la organización a la que pertenece.

Personas de todas las esferas de la vida han llegado a reconocer la importancia del rol que desempeña la buena administración en nuestra sociedad.

Acerca del ambiente de una organización:

El ambiente general incluye fuerzas que tienen el potencial de afectar a la organización, pero cuya aplicabilidad no resulta evidente. De todos modos este ambiente general marca el escenario futuro en el que se va a desenvolver la organización.

Este ambiente general se presenta hoy permanentemente cambiante. Ofrece eso sí grandes tendencias que nos permiten prever algunos aspectos de la realidad futura. Como por ejemplo la consolidación de los mercados regionales (UE, NAFTA, MERCOSUR, ASEAN), la evolución tecnológica, la incorporación de nuevos grandes mercados a la economía mundial (China, India), entre otros.

En general, cuando se pretende analizar el ambiente general se lo aborda desde cuatro perspectivas: la política, la económica, la social, y la tecnológica.

Se conoce como ambiente específico a la parte del ambiente que es directamente necesario para alcanzar las metas de la organización. Son los actores del contexto con los que se relaciona directamente la organización y tienen influencia directa sobre la misma.

¿Quiénes integran el ambiente específico de cualquier organización?: proveedores, clientes, competidores, agencias gubernamentales y grupos públicos de presión.

Un tema importante a analizar con respecto al ambiente es la incertidumbre.

La incertidumbre del ambiente está determinada por el grado de cambio y complejidad que éste presente. En los ambientes estables y simples existe un grado relativo de certidumbre. Cuanto más dinámico y complejo sea el ambiente, tanto mayor será la incertidumbre.

Una elevada dosis de incertidumbre en el ambiente limita las opciones y la libertad del administrador para decidir su propio destino.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>



Las organizaciones se "administran"...Ahora ¿qué entendemos por administrar?

La administración consiste en el proceso de coordinar e integrar las actividades de trabajo, de modo que se lleven a cabo eficiente y eficazmente junto con otras personas y por medio de ellas.

La eficacia consiste en lograr que las actividades se lleven a cabo, es decir, que se alcancen las metas. La eficiencia se refiere a minimizar los costos de los recursos empleados en la realización de esas actividades.

Las 4 funciones básicas de la Administración:

Uno de los primeros autores que sistematizaron la administración como disciplina: Fue Henry Fayol (1841-1925). Sobre la base de sus aportes, hoy, genéricamente, se afirma que **administrar es planificar, organizar, dirigir y controlar.**

- I. La planificación incluye definir metas de una organización y establecer estrategias y planes para alcanzar esas metas. Es un proceso que consiste en determinar objetivos y evaluar la mejor forma en que esos objetivos puedan alcanzarse.

La planificación tiene varias ventajas:

- Proporciona una dirección
- Reduce el impacto del cambio
- Minimiza el desperdicio y las redundancias
- Establece las metas esperadas que serán la base para realizar la función de control.

- II. La tarea de organizar abarca el diseño de una estructura para poner en práctica los planes. Incluye la determinación de:

- ¿qué tareas es necesario llevar a cabo?
- ¿quién las realizará?
- ¿cómo deben agruparse las tareas?
- ¿quién rendirá cuentas a quién y?
- ¿dónde se deberán tomar las decisiones?

La estructura organizacional es el marco formal de la organización, de acuerdo con el cual las tareas son divididas, agrupadas y coordinadas. Cuando los administradores desarrollan o modifican la estructura de la organización, están realizando actividades de diseño organizacional.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114

(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>



La estructura y el diseño son importantes para una organización ya que permiten:

1. Aclarar las expectativas de lo que se deberá hacer
 2. Dividen el trabajo para evitar duplicaciones, desperdicio de esfuerzos, conflictos y mal uso de los recursos
 3. Proveen el flujo lógico de las actividades de trabajo
 4. Establecen canales de comunicación.
 5. Proporcionan mecanismos de coordinación
 6. Enfocan los esfuerzos de trabajo en el logro de los objetivos, reforzando de este modo la planificación y el control.
- III. La dirección se refiere a integrar y coordinar el trabajo de las personas de la organización. Incluye motivar a los subordinados, dirigir a otras personas, seleccionar los canales de comunicación más eficaces y resolver los conflictos.
- IV. Por último, el control consiste en vigilar, comparar y corregir el rendimiento de la organización. Es decir vigilar las actividades para asegurarse de que se realicen de conformidad con lo planeado y para corregir cualquier desviación significativa. En el proceso de control, se deben establecer primero los estándares de rendimiento esperado, basados en los objetivos establecidos en la etapa de estándares.

Al diseñar y poner en práctica un sistema de control se recomienda que el mismo sea:

1. Preciso, es decir que la información que proporciona debe ser válida, sin lugar a dudas.
2. Oportuno. De nada vale una información que llega tarde.
3. Económico. El sistema de control tendrá que justificar que los beneficios que aporta son mayores a los costos que ocasiona.
4. Inteligibles. Los controles que no son comprensibles para los usuarios carecen de valor.
5. Adecuados a cada nivel de gestión. No es el mismo el control que realiza un Jefe de Ventas, un Jefe de Reparaciones, un Gerente o el Consejo de Administración.
6. Focalizado en puntos críticos de la organización. En ella existe mucha información, lo importante es prestar atención a los aspectos claves y desechar lo menos importante.

Por último, recordemos que el proceso administrativo se refiere a la idea de que la administración se compone de un conjunto de decisiones y acciones que los "administradores" toman en forma incesante en sus actividades de planificar, organizar, dirigir y controlar. La administración es una tarea continua, no un objetivo. Las organizaciones precisan de las herramientas de la administración para funcionar de forma eficaz y eficiente y avanzar hacia el logro de sus objetivos.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR Y SUPERIOR DE COMERCIO N° 46

“DOMINGO GUZMÁN SILVA”

4 de Enero N° 2806 - Tel: (0342)- 4572912- Int. 113-Int. 114
(S3000FIN) – Santa Fe- Argentina

E-Mail: Terciario_domingosilva@hotmail.com - <http://ens46.sfe.infed.edu.ar>



El presente documento de trabajo es, en algunas de sus partes, una adaptación de capítulos y resúmenes del libro "Administración", 6ta. Edición, escrito por Stephen Robbins y Mary Coulter (Prentice Hall, Naucalpan de Juárez, México, Año 2000).

Trabajemos en grupo:

- I. Elegir una organización y en base a ella identificar:
 - a) Los actores que la integran.
 - b) El ambiente que la rodea, tanto el general como el específico.
 - c) El proceso productivo que en ella se desarrolla.
- II. En grupo, identificar situaciones en las cuales las personas realizamos acciones relacionadas con la administración, ya sea en nuestra vida cotidiana como nuestros trabajos.

